



**CEPROM<sup>®</sup> S.A.**

INSTITUT DE CERCETARE - INGINERIE - CONSULTING  
PRODUCȚIE INDUSTRIALĂ - SERVICE - IMPORT-EXPORT - MARKETING  
LABORATOR DE ÎNCERCĂRI - ORGANISM DE CERTIFICARE PRODUSE

ORGANISM DE CERTIFICARE PRODUSE  
**CEPROM-CERT**

# REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE APEL

COD: ROF-04.C

Ediția: 8      Revizia: 0

Data intrării în vigoare: 15.02.2023

Exemplar controlat nr. \_\_\_

Deținător:

Nr. total de pagini: 8

**APROBAT**

Administrator CEPROM-CERT  
Președinte ing. Cristian Soponos

**VERIFICAT**

Manager CEPROM-CERT  
ing. V. Zele

**ELABORAT**

Manager Calitate  
Camelia Ciovică

- 2023 -

<b>CEPROM S.A.</b> Satu Mare CEPROM-CERT	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE  ȘI FUNCȚIONARE A  COMISIEI DE APEL</b>	Cod ROF-04.C
		Ediția: 8; Revizia: 0
		Exemplar nr.
		Pagina: 2 din 8

## CUPRINS

	<b>Pag.</b>
Indicatorul edițiilor și reviziilor	
1. Scop .....	4
2. Domeniu de aplicare.....	4
3. Documente de referință .....	4
4. Definiții și abrevieri.....	5
5. Reguli de procedură.....	5
6. Atribuții și responsabilități .....	6
Lista de difuzare .....	8

<b>CEPROM S.A.</b> Satu Mare CEPROM-CERT	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE          ȘI FUNCȚIONARE A          COMISIEI DE APEL</b>	Cod ROF-04.C
		Ediția: 8; Revizia: 0
		Exemplar nr.
		Pagina: 3 din 8

### INDICATORUL EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR

Revizia / Data aplicării	Numarul capitolului si al paginilor revizuite	Nume, prenume, semnătura		
		Elaborat	Verificat	Aprobat
Ed.1Rev.0/ 30.03.2004	Ediție nouă	ing.M.Rogna	ing.V.Zele	ing.V.Mureșan
Ed.2; Rev.0 01.03.2009	Ediție nouă	ing. M.Rogna	ing. V. Zele	ing.Cr.Soponoș
Ed.2; Rev.1 01.10.2009	pct. 3, pag. 4 din 8 pct. 5.11.7, pag. 6 din 8 pct. 6.7, pag. 7 din 8	ing. M.Rogna	ing. V. Zele	ing.Cr.Soponoș
Ed.3, Rev. 0/ 15.03.2013	Ediție nouă	ing. M. Rogna	ing. V. Zele	ing. I. Pink
Ed.4; Rev.0 15.01.2014	Ediție nouă	ing. M.Rogna	ing. V. Zele	ing.Cr.Soponoș
Ed.5; Rev.0 15.07.2015	Ediție nouă	C. Ciovică	ing. V. Zele	ing.Cr.Soponoș
Ed.5; Rev.1 05.11.2018	Cap. 3 pag. 4 din 8	C. Ciovică	ing. V. Zele	ing.Cr.Soponoș
Ed.6; Rev.0 17.08.2020	Ediție nouă	C. Ciovică	ing. V. Zele	ing.I.Pink
Ed.7; Rev.0 15.03.2021	Cap. 3 pag. 4 din 8	C. Ciovică	ing. V. Zele	ing.I.Pink

<b>CEPROM S.A.</b> Satu Mare CEPROM-CERT	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE  ȘI FUNCȚIONARE A  COMISIEI DE APEL</b>	Cod ROF-04.C
		Ediția: 8; Revizia: 0
		Exemplar nr.
		Pagina: 4 din 8

Ed.8; Rev.0 15.02.2023	Ediție nouă	C. Ciovică	ing. V. Zele	ing.Cr.Soponos
---------------------------	-------------	------------	--------------	----------------

## 1. SCOP

**1.1.** Regulamentul de organizare și funcționare stabilește și detaliază modul de organizare și desfășurare a activității Comisiei de Apel, având drept scop următoarele:

- Descrierea procedurii de lucru a Comisiei de Apel.
- Delimitarea clară a atribuțiilor și răspunderilor tuturor componentelor Comisiei de Apel.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

**2.1.** Prezentul Regulament de organizare și funcționare se aplică în desfășurarea activității Comisiei de Apel din cadrul CEPROM-CERT.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- HG nr. 1029/2008 privind condițiile introducerii pe piață a mașinilor (Directiva “Mașini” 2006/42/CE);
- HG nr. 409/2016, privind stabilirea condițiilor pentru punerea la dispoziție pe piață a echipamentelor electrice de joasă tensiune (Directiva Joasă Tensiune 2014/35/UE);
- HG nr. 487/2016, privind compatibilitatea electromagnetică (Directiva Compatibilitate Electromagnetică 2014/30/UE);
- HG nr. 457/2003, republicată, privind asigurarea securității utilizatorilor de echipamente electrice de joasă tensiune (Directiva “Mașini” 2006/95/CE);
- HG nr. 982/2007, privind compatibilitatea electromagnetică (Directiva Compatibilitate Electromagnetică 2004/108/CE);
- SR EN ISO 9000:2015, Sistem de management al calității. Principii fundamentale și vocabular
- SR EN ISO 9001:2015, Sistem de management al calității. Cerințe;
- SR EN ISO/CEI 17000:2020, Evaluarea conformității. Vocabular și principii generale;

<b>CEPROM S.A.</b> Satu Mare CEPROM-CERT	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE  ȘI FUNCȚIONARE A  COMISIEI DE APEL</b>	Cod ROF-04.C
		Ediția: 8; Revizia: 0
		Exemplar nr.
		Pagina: 5 din 8

- ISO/PAS 17001:2005, Evaluarea conformității. Imparțialitate. Principii și cerințe;
- ISO/PAS 17002:2004, Evaluarea conformității. Confidențialitate. Principii și cerințe;
- ISO/PAS 17003:2004, Evaluarea conformității. Reclamații și apeluri. Principii și cerințe;
- ISO/PAS 17004:2005, Evaluarea conformității.Dezvăluirea informațiilor. Principii și cerințe;
- SR EN ISO/CEI 17025:2018, Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări;
- SR EN ISO/CEI 17065:2013. Evaluarea conformității. Cerințe pentru organisme care certifică produse, procese și servicii

## **4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

### **4.1. Definiții**

**4.1.1.** Pentru scopurile prezentei proceduri se aplică definițiile relevante din SR EN ISO 9000:2015, SR EN 45020:2007 și SR EN ISO/CEI 17000:2020.

### **4. 2. Abrevieri**

**4.2.1.** Manager Calitate - responsabil cu asigurarea calității.

**4.2.2.** CEPROM-CERT - Organismul de certificare produse al CEPROM S.A.

**4.2.3.** FAC - Formular de asigurarea calității

**4.2.4.** PGS - Procedură generală de sistem

## **5. REGULI DE PROCEDURĂ**

**5.1.** Comisia de Apel soluționează recursurile referitoare la activitățile de certificare, desfășurate în cadrul CEPROM-CERT .

**5.2.** Membrii Comisiei de Apel sunt specialiști desemnați nominal de către Consiliului Director CEPROM-CERT.

**5.3.** Comisia de Apel este formată din:

- președinte – colaborator;
- secretar tehnic– Managerul Calitate al CEPROM-CERT, fără drept de vot;
- membri (2) – colaboratori.

**5.4.** Comisia de Apel are un Președinte și un Secretar tehnic.

<b>CEPROM S.A.</b> Satu Mare CEPROM-CERT	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE APEL</b>	Cod ROF-04.C
		Ediția: 8; Revizia: 0
		Exemplar nr.
		Pagina: 6 din 8

**5.6.** Convocarea Comisiei de Apel se face prin Secretariatul tehnic, care participă la ședințele sale dar nu are drept de vot. Convocarea se face pe bază de convocator sub semnătură sau notă telefonică cu cel puțin trei zile înainte de data fixată pentru ședință.

## **5.7. Președintele**

5.7.1. Președintele este numit de Consiliul Director

5.7.2. Președintele conduce discuțiile având o poziție total imparțială trebuie să urmărească realizarea consensului prin luarea unor hotărâri echilibrate, să determine realizarea progresului rapid al lucrărilor. În acest sens trebuie să vegheze ca toate punctele de vedere exprimate să fie rezumate corect pentru a fi înțelese de toți participanții, iar hotărârile să fie formulate și exprimate în scris.

5.7.3. Președintele trebuie să asigure respectarea regulilor de procedură și să evite discuțiile prelungite în Comisia de Apel. El poartă răspunderea finală pentru soluțiile tehnice convenite în ședințe sau prin corespondență

5.7.4. Președintele are autoritatea de a nu lua în considerare observațiile minore, dar are obligația de a supune examinării Comisia de Apel punctele de vedere importante, chiar dacă ele sunt susținute de o minoritate a membrilor.

5.7.5. În absența Președintelui, membri Comisiei de Apel aleg un Președinte de ședință care va conduce ședința respectivă. Președintele de ședință are, pe parcursul ședinței, aceleași drepturi și obligații ca și președintele.

**5.8. Comisia de Apel** se consideră întrunită dacă sunt prezenți trei membri.

**V.9. Calitatea de membru al Comisiei de Apel** se pierde dacă persoana desemnată nu respectă statutul Organismului de certificare produse.

**5.10. Secretarul tehnic** al Comisiei de Apel este Managerul Calitate din cadrul CEPROM-CERT.

## **5.11. Etapele ce trebuie parcurse în soluționarea recursurilor:**

5.11.1. Înregistrarea recursului la CEPROM-CERT.

5.11.2. Transmiterea recursului la Comisia de apel

5.11.3. Înregistrarea recursului la Comisia de apel

5.11.5. Președintele Comisiei de apel dispune convocarea membrilor.

5.11.6. Secretarul Comisiei de apel convoacă Comisia de apel

5.11.7. Analiza recursului în ședința Comisiei de apel.

Desemnarea unui responsabil cu strângerea informațiilor

Stabilirea termenului de rezolvare a recursului- max.15 zile de la înregistrare.

5.11.8. Strângerea informațiilor necesare, elaborarea Raportului și propunerea de răspuns.

5.11.9. Convocarea Comisiei de apel.

5.11.10. Analiza Raportului în Comisia de apel. Concluziile se prezintă șefului CEPROM-CERT.

<b>CEPROM S.A.</b> Satu Mare CEPROM-CERT	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE  ȘI FUNCȚIONARE A  COMISIEI DE APEL</b>	Cod ROF-04.C
		Ediția: 8; Revizia: 0
		Exemplar nr.
		Pagina: 7 din 8

5.11.11. Înregistrarea Procesului - verbal al Comisiei de apel.

5.11.12. Transmiterea răspunsului către inițiatorul apelului cu confirmare de primire.

5.11.13. Arhivarea dosarului de către Managerul Calitate

## **6. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI**

**6.1. Comisia de Apel** are atribuții pentru:

- \* rezolvarea recursurilor legate de decizia de acordare a certificatului de conformitate.
- \* rezolvarea litigiilor legate de suspendarea sau retragerea certificatului de conformitate.

**6.2.** Lucrările Comisiei de Apel trebuie să asigure respectarea interesului național, să țină seama de toate punctele de vedere importante și să asigure că toate hotărârile sale se bazează pe ansamblul de opinii de autoritate.

**6.3.** Comisia de apel răspunde în fața Consiliului Director de toate hotărârile luate. Răspunderea juridică a hotărârilor luate de Comisia de Apel o are CEPROM S.A.

**6.4.** Adoptarea hotărârilor, în cazul unor puncte de vedere diferite, se face prin căutarea acelor soluții care să întrunească consensul și nu prin vot formal. Aceasta înseamnă că fiecare obiecție este fie acceptată fie retrasă fie se convine că are o importanță redusă care nu justifică o amânare a lucrărilor.

**6.5.** În cazul în care se mențin divergențele luarea deciziilor se ia cu majoritate simplă.

**6.6.** Conducerea CEPROM S.A. și a organismului de certificare produse recunoaște și respectă toate hotărârile Comisiei de Apel.

**6.7.** Hotărârea luată de Comisia de apel este comunicată părților interesate prin intermediul Managerului Calitate în termen de maxim 15 zile de la înregistrarea apelului.

<b>CEPROM S.A.</b> Satu Mare CEPROM-CERT	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE  ȘI FUNCȚIONARE A  COMISIEI DE APEL</b>	Cod ROF-04.C
		Ediția: 8; Revizia: 0
		Exemplar nr.
		Pagina: 8 din 8

### LISTA DE DIFUZARE

Nume și prenume	Funcția	Exemplar nr.: Ediție: Revizie:	Semnătura și data de primire și retragere	
			A reviziei / ediției aplicabile	A reviziei / ediției retrase
Camelia Ciovică	Manager Calitate	1	15.02.2023	
		8		
		0		
ing.V.Zele	Manager CEPROM-CERT	2	15.02.2023	
		8		
		0		
ing.C.Soponos	Administrator	3	15.02.2023	
		8		
		0		
ing. M. Olaru	Președinte Comisia de Apel	4	15.02.2023	
		8		
		0		
RENAR	Organism de acreditare	5		
		8		
		0		
MMFPS	Autoritate de desemnare	6		
		8		
		0		
MSI	Autoritate de desemnare	7		
		8		
		0		